**І СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |
| --- |
| **1. Загальна інформація про навчальну дисципліну** |
| Повна назва навчальної дисципліни  | Спеціальне адміністративне право України |
| Повна офіційна назва закладу вищої освіти | Сумський державний університет |
| Повна назва структурного підрозділу  | Навчально-науковий інститут права. Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки |
| Розробник(и) | Горбань Олександр Петрович |
| Рівень вищої освіти | другий рівень вищої освіти, НРК – 8 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл. |
| Семестр вивчення навчальної дисципліни | 16 тижнів |
| Обсяг навчальної дисципліни | Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких 48 години становить контактна робота з викладачем (24 години лекцій, 24 години практичних робіт), 102 години становить самостійна робота |
| Мова(и) викладання | Українською мовою |
| **2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі** |
| Статус дисципліни | Вибіркова навчальна дисципліна для освітньої програми «Право» спеціальності 081 «Право» |
| Передумови для вивчення дисципліни | «Конституційне право», «Адміністративний процес», «Адміністративне право», «Судові та правоохоронні органи», «Цивільне право», «Службове право» |
| Додаткові умови | Додаткові умови відсутні |
| Обмеження | Обмеження відсутні |
| **3. Мета навчальної дисципліни** |
| Метою навчальної дисципліни є вивчення студентами принципів і положень правового регулювання системи Спеціального адміністративного права України |
| **4. Зміст навчальної дисципліни** |
| **Тематика лекцій по предмету "Спеціальне адміністративне право України"**Тема № 1.Поняття спеціального адміністративного права України. 1.Предмет спеціального адміністративного права . 2.Суб'єкти спеціального адміністративного права. 3.Джерела спеціального адміністративного права.Тема № 2.Міністерство юстиції України, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування. 1.Основні завдання та повноваження Міністерства юстиції України. 2.Органи та особи, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів. 3.Завдання та повноваження у сфері виконання кримінальних покарань. 4.Нотаріат та державна реєстрація.Тема № 3. Міністерство фінансів України, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування. 1.Основні завдання та повноваження Міністерства фінансів України. 2.Завдання та повноваження Державної митної служби України. 3.Завдання та повноваження Державної податкової служби України. 4.Завдання та повноваження Офісу фінансового контролю України. 5.Завдання та повноваження Державної казначейської служби України. 6. Завдання та повноваження Державної фіскальної служби України. 7. Завдання та повноваження Державної служби фінансового моніторингу України.Тема № 4. Міністерство внутрішніх справ, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування. 1. Основні завдання та повноваження Міністерства внутрішніх справ України. 2.Завдання та повноваження Національної поліції. 3.Завдання та повноваження Державної прикордонної служби України.  4. Завдання та повноваження Державної міграційної служби України.  5.Завдання та повноваження Державної служби України з надзвичайних ситуацій .Тема № 5. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування. 1.Основні завдання та повноваження Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.  2.Завдання та повноваження Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів. 3.Завдання та повноваження Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру. 4.Завдання та повноваження Державної служби експортного контролю.Тема № 6. Міністерство охорони здоров"я, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування. 1.Основні завдання та повноваження Міністерства охорони здоров"я України. 2.Завдання та повноваження Національної служби здоров"я України. 3.Завдання та повноваження Державної служби України з лікарських засобів та контролю наркотиками.Тема № 7. Національні агентства України, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування. 1.Основні завдання та повноваження Національного агентства з питань державної служби України. 2.Основні завдання та повноваження Національного агентства України з питань запобігання корупції. 3.Основні завдання та повноваження Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.Тема № 8. Здійснення прокуратурою України функцій публічного адміністрування. 1.Здійснення функцій публічного адміністрування через повноваження прокурора по підтриманню державного обвинувачення в суді. 2.Здійснення функцій публічного адміністрування через повноваження прокурора по представництву інтересів громадянина або держави в суді. 3.Здійснення функцій публічного адміністрування через повноваження прокурора по нагляду за додержанням законів органами, що провадять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство. 4.Здійснення функцій публічного адміністрування через повноваження прокурора по нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян. |
| **5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни** |
| Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе: |
| РН1. | Описати поняття та правову природу державної служби, історію виникнення та формування державної служби в Україні. |
| РН2. | Аналізувати проблеми практичних аспектів службового права України. |
| РН3. | Правильно застосовувати положення що регулюють діяльність державних службовців |
| РН4. | Уміти кваліфікувати правопорушення у сфері спеціального адміністративного права  |
| **6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів**  |
| **7. Види навчальних занять та навчальної діяльності** |
| **7.1 Види навчальних занять** |
| Видами навчальних занять при вивченні дисципліни є лекції (Л) та практичні заняття (ПЗ). Тема 1Л 1. Поняття спеціального адміністративного права України. Предмет спеціального адміністративного права . Суб'єкти спеціального адміністративного права. Джерела спеціального адміністративного права.ПЗ 1. Закріплення та характеристика поняття «Спеціального адміністративного права України», його місце та роль у системі національного права та системі адміністративного права Тема 1Л 2. Поняття спеціального адміністративного права України. Предмет спеціального адміністративного права . Суб'єкти спеціального адміністративного права. Джерела спеціального адміністративного права.ПЗ 2. Закріплення та характеристика поняття «Спеціального адміністративного права України», його місце та роль у системі національного права та системі адміністративного права Тема 2. Л 3. Міністерство юстиції України, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування. Основні завдання та повноваження Міністерства юстиції України. Органи та особи, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів. Завдання та повноваження у сфері виконання кримінальних покарань. Нотаріат та державна реєстрація.ПЗ 3. Більш детально розтлумачити та ознайомитися з правами та обов’язками Мін’юсту України.Тема 2Л 4. Міністерство юстиції України, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування. Основні завдання та повноваження Міністерства юстиції України. Органи та особи, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів. Завдання та повноваження у сфері виконання кримінальних покарань. Нотаріат та державна реєстрація.ПЗ 4. Більш детально розтлумачити та ознайомитися з правами та обов’язками Мін’юсту України.Тема 3. Л 5. Міністерство фінансів України, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування. Основні завдання та повноваження Міністерства фінансів України. Завдання та повноваження Державної митної служби України. Завдання та повноваження Державної податкової служби України. Завдання та повноваження Офісу фінансового контролю України. Завдання та повноваження Державної казначейської служби України. Завдання та повноваження Державної фіскальної служби України. Завдання та повноваження Державної служби фінансового моніторингу України.ПЗ 5. Написання тестів.Тема 3. Л 6. Міністерство фінансів України, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування. Основні завдання та повноваження Міністерства фінансів України. Завдання та повноваження Державної митної служби України. Завдання та повноваження Державної податкової служби України. Завдання та повноваження Офісу фінансового контролю України. Завдання та повноваження Державної казначейської служби України. Завдання та повноваження Державної фіскальної служби України. Завдання та повноваження Державної служби фінансового моніторингу України.ПЗ 6. Виконання практичних завдань.Тема 4. Л 7. Міністерство внутрішніх справ, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування. Основні завдання та повноваження Міністерства внутрішніх справ України. Завдання та повноваження Національної поліції. Завдання та повноваження Державної прикордонної служби України. Завдання та повноваження Державної міграційної служби України. Завдання та повноваження Державної служби України з надзвичайних ситуацій .ПЗ 7. Виконання практичних завдань.Тема 4.Л 8.Міністерство внутрішніх справ, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування. Основні завдання та повноваження Міністерства внутрішніх справ України. Завдання та повноваження Національної поліції. Завдання та повноваження Державної прикордонної служби України. Завдання та повноваження Державної міграційної служби України. Завдання та повноваження Державної служби України з надзвичайних ситуацій .ПЗ 8. Виконання практичних завдань.Тема 5.Л 9.Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування.Основні завдання та повноваження Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. Завдання та повноваження Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.Завдання та повноваження Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.Завдання та повноваження Державної служби експортного контролю.ПЗ 9. Виконання практичних завдань.Тема 6. Л 10 Міністерство охорони здоров’я, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування.Основні завдання та повноваження Міністерства охорони здоров’я України. Завдання та повноваження Національної служби здоров’я України. Завдання та повноваження Державної служби України з лікарських засобів та контролю наркотиками.ПЗ 10. Закріплення знань студентів про правову регламентацію діяльності Міністерства здоров’я.Тема 7. Л 11. Національні агентства України, завдання та повноваження в частині публічного адміністрування.Основні завдання та повноваження Національного агентства з питань державної служби України. Основні завдання та повноваження Національного агентства України з питань запобігання корупції. Основні завдання та повноваження Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.ПЗ 11. Закріплення знань про національні агенства України. Тема 7. Л 12. Здійснення прокуратурою України функцій публічного адміністрування. Здійснення функцій публічного адміністрування через повноваження прокурора по підтриманню державного обвинувачення в суді. Здійснення функцій публічного адміністрування через повноваження прокурора по представництву інтересів громадянина або держави в суді. Здійснення функцій публічного адміністрування через повноваження прокурора по нагляду за додержанням законів органами, що провадять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство. Здійснення функцій публічного адміністрування через повноваження прокурора по нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян.ПЗ 12. Виконання практичних завдань. |
| **7.2 Види навчальної діяльності**  |
| НД 1. Виконання курсових робіт за темами, передбаченими в Методичних вказівках до проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Спеціальне адміністративне право України».НД 2. Вирішення тестових завдань за темами практичних занять 1-8.НД 3. Експрес-опитування за темами практичних занять 1-8.НД 4. Виконання групового практичного завдання за темою практичного заняття 2, 5, 8.НД 5. Вирішення ситуативних задач. |
| **8. Методи викладання, навчання** |
| Дисципліна передбачає навчання через:МН1. інтерактивні лекції;МН2. практичні заняття; МН3. практико-орієнтоване навчання;МН 4. мозковий штурм.Лекції надають студентам матеріали щодо основних теоретичних положень та практичних навиків системи адміністративного судочинства та ведення процесуальних дій , що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти (РН 1). Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практичних прикладах (РН 2, РН 3, РН 4), а використання «мозкового штурму» надає можливість перевірити якість і глибину засвоєного теоретичного матеріалу (РН 1). Практико-орієнтоване навчання передбачає застосування положень законодавства в означеній сфері в конкретних правових ситуаціях (РН 3). Самостійному навчанню сприятиме підготовка до лекцій, практичних занять, а також виконання курсової роботи. Як наслідок, студенти розвиватимуть навички самостійного навчання, швидкого критичного читання, синтезу та аналітичного мислення. |
| **9. Методи та критерії оцінювання** |
| **9.1. Критерії оцінювання** |
| **Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шкала оціню­вання ECTS** | **Визначення** | **Чотирибальна національна шкала оцінювання** | **Рейтингова бальна шкала оцінювання** |
| А | Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок | **5 (відмінно)** | *90<RD <100* |
| В | Вище середнього рівня з кількома помилками | **4 (добре)** | *82 <RD < 89* |
| С | В загальному правильна робота з певною кількістю помилок |  | *74<RD<81* |
| D | Непогано, але з незначною кількістю недоліків | **3 (задовільно)** | *64 <RD<73* |
| Е | Виконання задовольняє мінімальні критерії |  | *60<RD<63* |
| FX | Можливе повторне складання | **2 (незадовільно)** | ***35 <RD <59*** |
| F | Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни |  | ***0<RD<34*** |

 |
| **9.2 Методи поточного формативного оцінювання** |
| За навчальною дисципліною передбачені такі методи поточного формативного оцінювання: оцінювання письмових курсових робіт (М 1), тестування (М 2), експрес-опитування (М 3), взаємооцінювання студентами виконання групового практичного завдання (М 4), настанови викладача під час вирішення ситуативних задач (М 5).  |
| **9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання** |
| Оцінювання протягом семестру проводиться у формі усних та письмових опитувань, перевірки письмових курсових робіт. Всі роботи повинні бути виконані самостійно. Індивідуальні завдання, схожі між собою, будуть відхилені.Оцінка студента формується таким чином:а) опитаування на аудиторних заняттях – 32 бали– конспект за темою лекції: 12 лек. × 1 бал/лк. = 12 балівб) виконання завдань за темою практичних занять 12 завдань - 24 бали (при позитивному оцінюванні з кожної практичної роботи від 1 до 2 балів);в) складання письмових модульних контролів – всього 26 бали (один у кожному модульному циклі, шкала оцінювання: – від 6 до 13 балів);г) виконання наукової роботи – при позитивному оцінюванні 6 балів.Перескладання підсумкового модульного контролю студентами, які отримали рейтинговий бал за модульний цикл, що відповідає незадовільній оцінці, проводиться не пізніше двох тижнів після атестаційного, як правило, одноразово. При виконанні всіх запланованих видів навчальної роботи і незадовільній підсумковій оцінці з модульного циклу рейтингові бали студентові нараховуються. Позитивні оцінки з модульного циклу в цілому та його складових не підвищуються (студент має право підвищити рейтинговий бал на заході підсумкового семестрового контролю).Форма підсумкового контролю – диференційований залік |
| **10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни**  |
| **10.1 Засоби навчання** | Навчальний процес потребує використання мультимедіа (ЗН 1); комп’ютерів, комп’ютерних систем та мереж для відстеження змін правового поля (ЗН 2). |
| 10.2 Інформаційне та навчально- методичне забезпечення10.3 Основна література10.4Допоміжна література10.5Електронні джерела | Основна література:1. Бородін І.Л. Адміністративне право України. 2019
2. Авторський колектив (Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін.) Адмінінстративне право України. Повний курс.\_2018.-446с.
3. Авторський колектив. Адмінінстративне право України.\_2018
4. Тетарчук І.В. Судові та правоохоронні органи України.\_2019
5. 5,Матвєєвський О.В., Ярова Л.В. Організація судових та правооохоронних органів України.\_2018

Допоміжна література:1. Акопов Л. В. Проблемы становления российского служебного права (по поводу статьи А. А. Гришковца) // Государство и право. 2013. № 11. 150С.2. Мельник Р. С. Система адміністративного права України: монографія. Харків: Видавництво Харк. нац. ун-тувнутр. справ, 2010. 398 с.3. Аніщенко Т. С. Право публічної служби у системі адміністративного права України: автореф. дис к. ю. н. Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2015. 15 с.4. Титаренко М. В. Право публічної служби як елемент системи права України : сучасний погляд на специфіку виокремлення: Збірник матеріалів I Міжнародної науково-практичної конференції. Київ: В. Д. «Дакор», 2018. 500 С.. 5. Коломоєць Т. О. Службове право – це самостійна галузь права чи елементи системи адміністративного права? Питання адміністративного права. Кн. 2 / відп. за вип. Н. Б. Писаренко. Харків: ООО «Оберіг», 2018. С. 131–140.6. Велика українська юридична енциклопедія: у 20 Т. – Х.: Право, 2016. 7. Загальна теорія права / редкол.: О.В.Петришин (голова) та ін.; Нац. акад. правових наук; Ін-т держави і права імені В. М. Корецького НАН України; Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2017. 932 с.Нормативно-правові акти1. Закон України Про центральні органи виконавчої влади від 17.03.2011 р. Відомості Верховної Ради України, 2011, № 38, ст.385.
2. Закон України Про виконавче провадження від 02.06. 2016 р., Відомості Верховної Ради України, 2016, № 30, ст.542.
3. Закон України Про державну кримінально-виконавчу службу України від 23.06.2005 р., Відомості Верховної Ради України, 2005, № 30 , ст.409.
4. Закон України Про нотаріат від 02.09.1993 р., Відомості Верховної Ради України, 1993, №39, ст.383.
5. Закон України Про державну реєстрацію юридичних, Фізичних осіб - підприємців та громадських формувань від 15.05.2003 р., Відомості Верховної Ради України ,2003, № 31 - 32, ст.263.
6. Закон України Про реєстрацію речових прав на майно та їх обтяжень від 01.07.2004 р., Відомості Верховної Ради України. 2004, № 51, ст.553.
7. Закон України Про національну поліцію від 02.07.2015, Відомості Верховної ради України, 2015, № 40-41, с.379.
8. Закон України Про державну прикордонну соужбу України від 03.04.2003 р., Відомості Верховної Ради України.2003, №27, ст.208.
9. Закон України Основи законодавства України про охорону здоров"я від 19.11.1992 р., Відомості Верховної Ради України .1993, № 4, ст.19.
10. Закон України про державну службу України від 10.12.2015 р.. Відомості Верховної Ради України . "016. № 4, ст.43.
11. Закон України Про забобігання корупціїї від 14.10.2014 р., Відомості Верховної ради України ,2014, № 49. с.2056.
12. Закон україни про прокуратуру від 14.102014 р.. Відомості Верховної Ради України. 2015, № 2-3, ст.12.

 Розробник програми О. П. ГорбаньЗавідувач кафедри Ю.В.Гаруст |